

Раздел V. Организация образовательной деятельности

5.1. План совещаний при директоре

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	1. Готовность школы к новому учебному году: - санитарно-гигиенический режим; - соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах; - о ведении школьной документации; - о подготовки к празднику Дня знаний. 2. Дальнейшее обучение и трудоустройство выпускников 9 классов. 3. О календарном графике работы школы. Об плане работы на 2023-2024 учебный год. 4. Контроль состояния пожарной и антитеррористической безопасности школы.	август	Директор, заместители директора
2	1. Проверка тематического планирования. 2. Комплектование ГПП. 3. Организация работы школьной столовой. 4. Охрана труда и техники безопасности в школе. 5. Проверка личных дел, классных журналов. 6. Обеспеченность учебниками (информация заведующей библиотекой). 7.Графика оценочных процедур на 2023 – 2024 учебный год.	сентябрь	Директор, заместители директора, заведующая библиотекой, ответственная за горячее питание
3	1. Адаптация пятиклассников к новым условиям. 2. Работа с учащимися «группы риска» 1-9 классов. 3. Об итогах контроля за соблюдением	октябрь	Директор, заместители директора, соц. педагог, педагог-

	<p>действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Деятельность служб сопровождения по адаптации обучающихся 1,5 классов.</p> <p>Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.</p> <p>5. Итоги стартовой диагностики учебных достижений школьников на начало учебного года: результаты, проблемы и пути их решения.</p> <p>6. Итоги первого учебного модуля.</p> <p>Проверка ведения электронного журнала (справка зам. директора).</p> <p>7. Участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ.</p>		психолог
4	<p>1. Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса.</p> <p>2. О мерах по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. Утверждение списка учащихся «группы риска».</p> <p>4. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.</p> <p>6. Организация внеурочной деятельности учащихся.</p> <p>7. О результатах проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности.</p> <p>8. О работе со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>9. Анализ итогов ШЭ ВсОШ.</p> <p>10. Предварительные итоги второго учебного модуля</p>	ноябрь	Директор, заместители директора, соц. педагог
5	<p>1. Состояние учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие.</p> <p>2. Анализ выполнения учебных программ за 2 модуль.</p> <p>3. Посещаемость учащихся 9 классов.</p> <p>4. Отчет за организацию питания обучающихся.</p> <p>5. Состояние классных журналов.</p> <p>6. Состояние тетрадей для контрольных работ в 5-9 классах.</p> <p>7. Посещаемость электронного журнала родителями/обучающимися.</p> <p>8. Успеваемость учащихся 9 классов по итогам 1 полугодия и контрольных срезов.</p> <p>9. Предварительные итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>10. О проведении Новогодних праздников и организации зимних каникул.</p> <p>Соблюдение т/б во время каникул.</p>	декабрь	Директор заместители директора, ответственный по ОТ и ТБ

6	<p>1. Подготовка учащихся 9, классов к итоговой аттестации</p> <p>2. Организация спортивно-оздоровительной работы в школе.</p> <p>3. Профилактика правонарушений (по результатам 1 полугодия).</p> <p>4. Предупреждение террористических актов и несчастных случаев в школе, состоянии преподавания ОБЖ.</p> <p>5. Состояние охраны труда и техника безопасности.</p> <p>6. Проверка ведения электронного журнала, анализ пропусков уроков учащимися.</p> <p>7. Работа по укреплению материально-технической базы школы.</p> <p>8. Работа классных руководителей в рамках реализации ФГОС.</p> <p>9. Организация приема и отчисления учащихся.</p> <p>10. Приведение нормативных документов в соответствие с действующим законодательством для набора в 1-й класс.</p>	январь	<p>Директор, заместители директора, соц. педагог, руководитель ШМО кл. руководителей</p>
7	<p>Проведение месячника военно-патриотического воспитания.</p> <p>Об участии в конкурсе «Учитель года-2022».</p> <p>О реализации воспитательных планов классных руководителей.</p> <p>Итоги собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p> <p>Подготовка ЛОК-2024</p>	февраль	<p>Директор, заместители директора, соц. педагог, педагог-психолог</p>
8	<p>1. График проведения ВПР 2024.</p> <p>2. Планирование летней занятости учащихся.</p> <p>3. Анализ результатов третьего учебного модуля..</p> <p>4. Проверка состояния классных журналов.</p> <p>5. Контроль со стороны родителей в 5-8 классах (через дневники учащихся).</p> <p>6. Охрана труда и техника безопасности в учреждении</p> <p>7. Организация питания обучающихся.</p> <p>8. Систем подготовки к ГИА – задача всего педагогического коллектива.</p>	март	<p>Директор, заместители директора, соц. педагог, воспитатели ГПП, ответственный за ОТ и ТБ, ответственный за организацию питания</p>
9	<p>1. Состояние преподавания и качество знаний в 9 классах.</p> <p>2. Работа с детьми «группы риска».</p> <p>3. Анализ итогов репетиционных экзаменов в 9 классе.</p> <p>4. Предварительная информация о выполнении учебной программы в 9 классах, предварительные итоги успеваемости учащихся за год.</p> <p>5. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>6. О подготовке празднования Дня Победы.</p>	апрель	<p>Директор, заместители директора, учителя-предметники, соц. педагог</p>
10	<p>1. Проверка состояния классных журналов.</p>	май	<p>Директор,</p>

	<p>2. Итоги мониторинга за 2 полугодие.</p> <p>3. Подведение итогов работы школьной столовой.</p> <p>4. О готовности к проведению итоговой аттестации.</p> <p>5. Подготовка к празднованию торжественной линейки «Последний звонок».</p> <p>6. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.</p> <p>7. Празднование Дня Победы.</p> <p>8. Подведение итогов работы школы на новый год, планирование на новый учебный год.</p> <p>9. Предварительное комплектование.</p>		<p>заместители директора, ответственный за питание, начальник лагеря</p>
11	<p>1. О ходе сдачи экзаменов в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,-х классов.</p> <p>2. Комплектование 1, 5 классов.</p> <p>3. Состояние наборов в 1 классы.</p> <p>4. О проведении выпускных вечеров в 9 классах.</p> <p>3. 5. Подготовка к ремонту.</p>	июнь	<p>Директор, заместители директора</p>

5.2. Внутришкольный контроль *(приложение к Плану)*

