

6. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

- 6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин
- 6.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков
- 6.4. Контроль за ведением классных журналов, электронных дневников
- 6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися
- 6.6. Классно-обобщающий контроль
- 6.7. Контроль за воспитательной работой

6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	Классные руководители	Совещание при директоре
	2. Организация обучения на дому	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре
	3. Посещение занятий учащимися	Зам.дир.по ВР	Совещание при директоре
Октябрь	1. Посещение занятий учащимися	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Организация горячего питания	Отвественный за организацию питания	Совещание при директоре
	3. Состояние обучения учащихся «группы риска»	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Ноябрь	1. Посещаемость занятий учащихся, стоящими на внутришкольном учете	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Январь	1. Организация обучения на дому	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре
	2. Работа кружков	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	3. Соблюдение режима дня школьниками (рейд по территории)	Зам.дир.по УР Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Март	1. Посещаемость занятий учащимися	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Организация дежурства по школе	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Апрель	1. Работа Совета Профилактики	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре
Май	1. Организация набора в первый класс	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре

			директоре
	2. Посещаемость школы учащимися	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	3. Итоги промежуточной аттестации	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре
Июнь	1. Организация работы трудовых бригад	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Организация летнего отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	3. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета в летний период	Зам.дир.по УР	Отчеты в отдел образования

6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Октябрь	Работа педагогов над организацией повторения материала (русский язык, математика)	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре Заседание МО
Ноябрь - Декабрь	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя. Выполнение требований к методическому построению урока.	Зам.дир.по УР	Педсовет
Январь - Февраль	Система работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре Семинар
Март - Апрель - Май	Реализация тем самообразования в практике работы педагога Проведение промежуточной аттестации Подготовка учащихся к ГИА	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре

6.3. Контроль уровня знаний

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь Октябрь Ноябрь	1. Входные диагностические контрольные работы во 2-9 х классах 2. Срезы знаний в 5 классе	Зам.дир.по УР	Справка
Декабрь	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Зам.дир.по УР	Анализ работы по итогам 1 полугодия
Апрель - май	Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов	Зам.дир.по УР	Анализ работы

6.4. Контроль за ведением электронных журналов, электронными дневниками

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. Система работы педагогов с электронными дневниками	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре.
Октябрь	Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1 модуля. Объективность выставления оценок. Система работы педагогов с электронными дневниками	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре.
Декабрь	Успеваемость учащихся. Система работы педагогов с электронными дневниками	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре.
Март	Состояние журналов на конец 3 модуля. Объективность выставления оценок за 3 модуль. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Выполнение государственных программ. Система работы педагогов с электронными дневниками	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре.
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к распечатыванию и сдаче в архив. Система работы педагогов с электронными дневниками	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре

6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Руководители МО	Справка
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Руководители МО	Справка
Февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Руководители МО	Совещание при директоре
Май	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Руководители МО	Совещание при директоре.

6.6. Классно-обобщающий контроль

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь-апрель	5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на второй ступени обучения школы»	Зам.дир.по УР Зам.дир. по ВР Руководители МО	Совещание при директоре
Октябрь, март	Выполнение единых требований у учащимся 1-го класса	Зам.дир.по УР Зам.дир. по ВР Руководители МО	Совещание при директоре
Март - апрель	9 класс «Подготовка учащихся к ГИА»	Зам.дир.по УР Зам.дир. по ВР Руководители МО	Совещание при директоре

**6.7. Внутришкольный контроль
за организацией воспитательной деятельности**

Месяц	Объект контролирования	Что проверяется Цель проверки	Форма контроля	Выход на результат
Сентябрь	Кл.руководители 1-9 классы Руководители кружков, руководитель ШСК «Будь здоров», куратор РДШ, руководитель Юнармейского клуба	Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта, оформление сертификатов ПФДО Цель: Проверить соответствие содержания планов кл.рук-лей возрастным особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение кл.рук-лей анализировать работу с классом. Комплектование групп, кружков, участников ШСК «Будь здоров». Цель: способствовать работе кружков дополнительного образования и школьных	Анализ планов Собеседование с кл.рук-лями Собеседование с учащимися. Посещение занятий, собеседование с учащимися и руководителями.	Информация
Октябрь	Кл.руководители 1-9 классы	Организация каникул.	Посещение классных часов, мероприятий.	Информация к совещанию

Ноябрь	Кл.руководители 1-9 классы	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Цель: Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения. Привлечение их к общешкольным мероприятиям, творческому досугу.	Анализ документации по «трудным» учащимся. Посещение ими внеурочных мероприятий, секций, кружков.	Информация к совещанию
Декабрь	Кл.руководители 1-9 классы	Подготовка к Новогодним и Рождественским праздникам, каникулам. Цель: Проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. Организация зимних каникул.	Анализ планов зимних каникул. Посещение мероприятий Собеседование с учащимися	Совещание при директоре
Январь	Кл.руководители 1-9 классы	Работа кл. руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.Реализация ДОП программы. Цель: Определить результативность проведённой работы, намеченной в плане по гражданско- патриотическому воспитанию.	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы.	Информация к совещанию по итогам 1-го полугодия
Февраль	Кл.руководители 6-9 классы	Классные часы Цель: Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов. Беседы с учащимися.	Информация
Март	Кл.руководители 1-9 классы	Выполнение намеченных школой мероприятий в планах классных руководителей. Состояние всеобуча. Выполнение Закона «Об образовании»	Посещение мероприятий. Собеседования с кл.рук-лями	Информация к совещанию
Апрель	Кл.руководители 1-8 классы	Подведение предварительных итогов работы по экологическому направлению, программы безопасности	Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению.	Информация на совещании при директоре.
Май		Отчёт за год. Завершение учебного года (летняя оздоровительная кампания)		Выступление на совещании при директоре.

