

2.3. План работы общешкольного родительского собрания.

Цель: оказать родителям (законным представителям) помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

1. Организация работы классных родительских комитетов.
2. Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
3. Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
4. Организация работы психолога и социального педагога по обеспечению помощи проблемным семьям.

Критерии эффективности:

- В начальной школе - сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем звене - сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета школы, актива ОРК	сентябрь	Директор, заместитель директора
2.	Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Директор, заместитель директора.
3.	Проведение мониторинга деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	ноябрь	Директор, заместитель директора
4.	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе.	декабрь	Социальный педагог, председатель ОРК, заместитель директора
5.	Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних мероприятий и Новогодних каникул.	декабрь	члены ОРК

6.	Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.	январь	Заместитель директора
7.	Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	февраль	Заместитель директора, социальный педагог
8.	Об итоговой аттестации обучающихся школы.	март	Заместитель директора
9.	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора, социальный педагог

Работа в течение года:

1. Деятельность в составе Совета профилактики.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях.
3. Участие в классных родительских собраниях.
4. Проведение совместных совещаний с Педагогическим Советом школы, Управляющим Советом Учреждения.
5. Проведение совместных совещаний с Советом ученического самоуправления.
6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
7. Осуществление контроля организации питания обучающихся.
8. Участие в творческих конкурсах, праздниках, экскурсионных программах.
9. Знакомство родителей с новыми локальными актами.
10. Организация походов и туристических поездок.
11. Размещение информации о решениях Родительского комитета школы на сайте школы (выписки из Протоколов заседаний).